

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN/A GERENT/A PER A LA FUNDACIÓ PRIVADA DEL SECTOR PÚBLIC ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ

1.- OBJECTE

La present convocatòria té com a finalitat cobrir el càrrec de gerent/a de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació (d'ara endavant, "la Fundació").

2.- MISSIÓ, FUNCIONS I DURADA DEL CÀRREC

El /la gerent/a és el/la responsable legal de la gestió econòmica i administrativa de la Fundació, així com de l'execució dels acords presos pel seu Patronat.

El/la gerent/a és nomenat per un mandat de cinc anys.

El/la gerent/a és membre dels comitès de direcció de la Fundació.

Funcions:

- La gestió i l'execució ordinària de la comptabilitat i dels pressupostos aprovats pel Patronat de la Fundació.
- La coordinació administrativa, laboral, econòmica i legal de la Fundació.
- La coordinació estratègica i la planificació de les activitats de recerca i d'innovació de la Fundació conjuntament amb els coordinadors dels comitès de direcció de la Fundació. Amb aquest fi, ha de presentar i sotmetre a l'aprovació del Patronat de la Fundació un programa anual d'activitats i objectius, i n'ha de palesar el contingut econòmic d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Representació i comunicació institucional nacional i internacional.
- Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Patronat de la Fundació.

3.- CONDICIONS GENERALS

Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa; i tenir un permís de residència i treball vigent que permeti desenvolupar el càrrec de gerent/a durant el termini establert de 5 anys.
- Posseir una titulació oficial d'Ensenyament Superior, de nivell 4 del MATES, 7 del MAQ, o superior.
- Experiència demostrable en l'àmbit de:
 - la gestió i l'administració d'entitats públiques i/o privades.
 - el lideratge i gestió d'equips i de persones.
- Competència comunicativa, oral i escrita, en català equivalent al nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (CEFR).

- Competència comunicativa, oral i escrita, en anglès, francès i castellà equivalent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (CEFR). Queden exemptes de presentar el diploma les persones que hagin completat estudis fins a batxillerat i/o universitaris en llengua anglesa, francesa o espanyola respectivament.
- Competències psicoprofessionals: direcció i gestió, planificació i organització, treball en equip, negociació, establiment de relacions, confiança i seguretat en si mateix, flexibilitat, comunicació en diferents entorns, gestió i coordinació de reunions, pensament crític i capacitat resolutiva.

Es valorarà:

- L'experiència professional i competència relacionada amb les funcions de gestió (20%)
- Formació, experiència i competència en l'àmbit de la gestió i la transformació d'equips (20%)
- Experiència i competència en la gestió del del sector públic (15%)
- L'experiència professional i coneixements relacionats amb projectes del món de la recerca (15%).
- L'experiència professional i coneixements relacionats amb projectes del món de la innovació (15%).
- Experiència i competències en l'àmbit de comunicació i de les relacions internacionals (15%)

Les persones interessades han d'enviar per correu electrònic la documentació demanada a: rrhh@ari.ad, posant com a assumpte: candidatura al concurs per procedir a la contractació d'un/a gerent/a per a la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació, abans de les 14,00h del 24 de gener del 2025.

La documentació que s'ha d'enviar és la següent:

- Currículum amb el següent contingut:
 - Dades personals.
 - Formació acadèmica.
 - Idiomes (equivalència amb el CEFR)
 - Coneixements informàtics.
 - Resum de les activitats de caràcter professional (màxim una pàgina).
 - Detall dels projectes desenvolupats en l'àmbit objecte de la present convocatòria.
 - Altres mèrits.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria així com dels mèrits que s'al·leguin. S'haurà de portar l'original en el moment de la primera prova.
- Certificats d'antecedents penals dels països on ha residit la persona candidata.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.

- Còpia del passaport i/o permís de residència i treball vigent.
- Declaració jurada, disponible a la web del Servei de Tràmits, de no haver estat acomiadat/da de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

4.- PROVES I MÈRITS

Les proves que han de passar els candidats són les següents:

- Prova eliminatòria 1: en cas de no estar en possessió del títol acreditatiu del nivell C1, o superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües (CEFR) s'haurà de passar una prova de competència comunicativa, oral i escrita, en català equivalent al citat nivell C1.
- Prova eliminatòria 2, de llengües estrangeres: en cas de no estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 d'anglès, de francès i castellà, o superiors, del Marc europeu comú de referència per a les llengües (CEFR), o de no haver completat estudis fins a batxillerat en llengua anglesa, francesa o espanyola respectivament, s'haurà de passar una prova de competència comunicativa, oral i escrita, equivalent al citat nivell B2 en anglès, francès i castellà.
- Proves eliminatòries 3: proves psicotècniques i avaluació de les següents competències psicoprofessionals: direcció i gestió, planificació i organització, treball en equip, negociació, establiment de relacions, confiança i seguretat en si mateix, flexibilitat, comunicació en diferents entorns, gestió i coordinació de reunions, pensament crític i capacitat resolutiva.
- Prova professional, escrita i oral, en la que es valorarà:
 - L'experiència professional i competència relacionada amb les funcions de gestió (20%)
 - Formació, experiència i competència en l'àmbit de la gestió i la transformació d'equips (20%)
 - Experiència i competència en la gestió del del sector públic (15%)
 - L'experiència professional i coneixements relacionats amb projectes del món de la recerca (15%).
 - L'experiència professional i coneixements relacionats amb projectes del món la innovació (15%).
 - Experiència i competències en l'àmbit de comunicació i de les relacions internacionals (15%)
- Entrevista professional

El calendari de les proves de selecció s'enviarà als candidats que compleixin els requisits i hagin estat acceptats per participar en el procés d'avaluació.

Per accedir a les proves els candidats hauran de presentar el passaport o document d'identitat.

En el moment de presentar-se a la primera prova, el/la candidat/a també haurà de presentar els originals de tota la documentació aportada, per tal de procedir a la seva validació.

No es podrà iniciar el procés de selecció sense presentar els originals de la documentació requerida per la plaça.

L'absència a una de les proves, l'abandonament abans de finalitzar o el refús a sotmetre's a qualsevol d'elles comportarà l'eliminació del/la candidat/a.

5.- PUNTUACIÓ FINAL

Proves eliminatòries:

La base de correcció de les proves de català, anglès, francès i castellà, serà amb un **barem d'apte o no apte**, tota **puntuació inferior a 6** comportarà la qualificació de no apte i, per tant, el/la candidat/a serà automàticament eliminat/da.

La base de correcció de les proves psicotècniques i avaluació de competències, serà amb un **barem d'apte o no apte**.

Proves puntuables: La base de correcció de les proves professionals serà amb una puntuació d'1 a 10 per a cada prova, en la que tota **puntuació inferior a 6** comportarà l'eliminació del/la candidat/a. En cas de ser considerat no apte, el/la candidat/a serà automàticament eliminat.

La valoració de:

L'experiència professional i competència relacionada amb les funcions de gestió (20%)

Formació, experiència i competència en l'àmbit de la gestió i la transformació d'equips (20%)

Experiència i competència en la gestió del sector públic (15%)

L'experiència professional i coneixements relacionats amb projectes del món de la recerca (15%).

L'experiència professional i coneixements relacionats amb projectes del món la innovació (15%).

Experiència i competències en l'àmbit de comunicació i de les relacions internacionals (15%)

Es farà en base a la prova professional en un 40%, a l'entrevista professional en un 30% i la valoració del currículum 30%

6.- COMPOSICIÓ DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

Tot el procés de selecció és controlat i valorat pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés. Aquest comitè pot delegar el

control directe i l'execució de cadascuna de les parts en el tècnic o els tècnics especialistes del tema, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

El Comitè de Selecció estarà integrat per:

- Un representant del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats
- Un representant del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge
- Un representant d'Andorra Telecom
- Un representant de FEDA
- Un representant de l'empresa de selecció encarregada de l'avaluació.

El Comitè de Selecció proposarà al Patronat de la Fundació els aspirants per ordre de puntuació, de major a menor, amb el corresponent informe justificatiu i detallat dels resultats de cada candidat/a.